

**תקנון תפעול,
ניהול ותחזוקה
של**

פארק תעשיות ספירים

1. מבוא

- 1.1 פארק תעשיות ספירים הוקם בשנת 1997 בתחום שטח שיפוטה של המועצה האזורית שער הנגב על ידי עיריית שדרות והמועצה האזורית שער הנגב בהתאם לחוזה שנחתם ביום 15.12.1996 על ידן.
- 2.1 בהתאם לתנאי החוזה האמור ובתוקף סמכויותיהם של הגופים הסטטוטוריים שחתמו עליו, הוקמה מנהלת משותפת לפארק, שבה מיוצגות שתי הרשויות המקומיות החתומות על החוזה, משרד התעשייה המסחר והתעסוקה והמשרד להגנת הסביבה.
- במנהלת המשותפת נשמר מקום לנציג המפעלים בפארק, שיתמנה על ידי המפעל ים לאחר אכלוס הפארק.
- 3.1 סמכויותיה ותפקידיה העיקריים של המנהלת המשותפת הם אלה : גיבוש מדיניות להקמתו, פיתוחו, ניהולו, הפעלתו ואחזקתו של פארק התעשייה, לקבוע כללים בכל העניינים הדרושים להפעלת הפארק, לניהולו ואחזקתו, לבחור חברת ניהול לפארק ולקבוע את תחומי פעילותה, סמכויותיה וחובותיה והשירותים שיסופקו על ידה, לקבוע את גובה התמורה שיהיה על המפעלים לשלם תמורת השירותים המסופקים להם ועבור הוצאות האחזקה של השטחים הציבוריים בפארק ולפעול לפי כל סמכות שתוענק למנהלת על ידי שתי הרשויות המייסדות – הכול במסגרת התקציב המוקצה לה על הרשויות המייסדות והתשלומים שייגבו על ידה מהמפעלים בפארק.
- 4.1 ביום 27.11.1997 ייסדו עיריית שדרות והמועצה האזורית שער הנגב את חברת פארק תעשיות ספירים בע"מ (בשמה הקודם : מנהלת פארק התעשייה שער הנגב מזרח בע"מ), שמטרתה העיקרית להקים, לפתח, לתכנן, לארגן, לנהל, להפעיל ולתחזק, בין בעצמה ובין באמצעות קבלנים, את פארק התעשייה.
- כמטרות משנה של החברה נקבעו, בין היתר :
- (א) לבדוק בקשות להקמת מפעלים בפארק, לאשרן, עם או בלי תנאים, או לדחותן, ולהגיש למשרד התעשייה המסחר והתעסוקה ולמינהל מקרקעי ישראל המלצות לעניין אכלוס הפארק.
- (ב) לקבוע כללים בכל העניינים הדרושים להפעלת הפארק, לניהולו ואחזקתו, לרבות תנאי חוזה ניהול ואחזקה עם יזמים המקימים מפעל בפארק.
- (ג) לתכנן, לפתח, לבצע ולספק, בין בעצמה ובין באמצעות צדדים שלישיים, שירותי ניהול ואחזקה לפארק, לרבות שירותים מוניציפאליים.
- (ד) לקבוע את גובה התמורה שיהיה על המפעלים לשלם לחברה עבור שירותי התכנון, הפיתוח, הניהול והאחזקה של הפארק.

2. מטרת התקנון

מטרתו של תקנון זה לקבוע נורמות לניהולו ולפעילותו של הפארק ברמה גבוהה, לרווחתם ולהצלחת פעילותם של המפעלים והעסקים שיאכלסו אותו בסביבה עסקית ובאיכות סביבתית נאותות. לצורך כך מגדיר תקנון זה את הזכויות והחובות של המפעלים והעסקים בתחום אזור התעשייה ואת מערכת היחסים שבינם לבין פארק תעשיות ספירים בע"מ, המשמשת כחברת הניהול של אזור התעשייה.

3. הגדרות

למונחים המנויים להן יהיה בתקנון זה הפירוש המופיע לצידם:

"**חוזה השותפות**" – החוזה שנחתם ביום 15.12.1996 על ידי עיריית שדרות והמועצה האזורית שער הנגב;

"**הפארק**" – פארק התעשייה המשתרע על השטח המוגדר בחוזה השותפות;

"**חברת הניהול**" – פארק תעשיות ספירים בע"מ, החברה המנהלת את הפארק בהתאם לתפקידים ולסמכויות שנקבעו לחברה זו במסמכי ההתאגדות שלה;

"**הועדה המקומית**" – הועדה המקומית לתכנון ולבניה "שמעונים";

"**איגוד ערים לאיכות הסביבה**" – איגוד ערים נפת אשקלון (שמירה על איכות הסביבה).

"**יזם**", "**מפעל**" – הבעלים ו/או המחזיק בנכס בפארק, או המבקש להיות הבעלים ו/או המחזיקים בנכס כאמור, בין נכס המשמש – או עתיד לשמש – כמפעל, כבית מלאכה או כעסק אחר, וכן כל עסק כמשמעותו בחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, ובתקנות שהותקנו מכוחו.

"**חוקי עזר**" – חוקי העזר של המועצה האזורית שער הנגב ושל איגודי ערים שאזור התעשייה מצוי בתחומם, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

"**תקנון**" – תקנון זה והנספחים המצורפים אליו.

4. כללי

1.4 הפארק מנוהל על ידי חברת הניהול.

2.4 קבלת היתר בניה בתחומי הפארק וקבלת רישיון עסק לניהולו של מפעל בתחום זה מותנים בחתימתו של היזם על תקנון זה.

3.4 כל יזם ומפעל מחויבים בקיום הוראות תקנון זה ובמילוי הוראותיה של חברת הניהול במסגרת סמכויותיה.

5. תנאים מוקדמים

- 1.5 יזם המבקש להקים מפעל בפארק יהיה חייב לעמוד בהוראות כל דין ותקנון זה.
- 2.5 לא תורשה הקמתם או ניהולם של מפעלים שעיסוקם בתחומי תעשייה שנאסרו בת כנית בנין עיר (- "תב"ע") החלה על המקום שבו הוקם או יוקם המפעל.
- 3.5 חברת הניהול תגיש חוות דעתה והמלצתה ל וועדה המקומית לתכנון ולבניה ולרשויות המוסמכות אם לאשר הקצאת קרקע ביחס לכל בקשה להקמתו של מפעל באזור התעשייה . במסגרת גיבוש המלצתה תביא חברת הניהול בחשבון , בין היתר, את השיקולים המנויים בסעיף 7.2 להלן.

6. הגשת בקשה להקמת מפעל באזור התעשייה

- 1.6 יזם המבקש להקים מפעל ב פארק או לשנות את י יעודו ו/או את תחום עיסוקו של מפעל קיים (להלן – "הקמתו של מפעל") יברר, יבדוק ויבחן את כל הנתונים ה יכולים השפיע על הקמתו של המפעל ועל הפעלתו . במסגרת זו יברר, יבדוק ויבחן את הוראות התב "ע החלות על המקום שבו הוא חפץ להקים את המפעל והמגבלות הקבועות בהוראות אלו , הוראות כל דין המתייחסות לאיכות הסביבה והחלות על המקום האמור , התשתיות הקיימות ואלו הדרושות להקמתו ו/או להפעלתו של המפעל, וכל נתון רלוונטי אחר.
- 2.6 חברת הניהול תספק ליזם כל נתון רלוונטי כאמור המצוי ברשותה.
- 3.6 היזם יגיש לחברת הניהול את בקשתו להקמתו של המפעל. לבקשה יצרף שאלון שתקבע חברת הניהול, כשהוא ממלא כראוי.
- 4.6 חברת הניהול מוסמכת לבקש מהיזם – ועל היזם להיענות לבקשה – נתונים משלימים, הסברים ו/או הבהרות שיראו לה חיוניים לצורך גיבוש המלצתה ביחס לבקשה להקמתו של המפעל.
- 5.6 אם תראה חברת הניהול לראוי להמליץ על הבקשה ברמה העקרונית , היא תהיה רשאית לבקש מהיזם להגיש לה חוות דעת סביבתית כתנאי למתן המלצתה להיענות לבקשה. חוות הדעת תוכן בהתאם להנחיות איגוד ערים לאיכות הסביבה ותבוצע על ידי מומחים חיצוניים ליזם.

7. המלצתה של חברת הניהול

- 1.7 לצורך גיבוש המלצתה תהיה חברת הניהול רשאית , אם תראה זאת לנחוץ , לקבל חוות דעת של מומחים ולהתייעץ עם גופים ורשויות , לרבות איגוד ערים לאיכות הסביבה , שדעתם תהיה דרושה לה, לדעתה, לצורך גיבוש המלצתה.

2.7 במסגרת גיבוש המלצתה ביחס לבקשה להקמתו של מפעל ב פארק, תביא חברת הניהול, בחשבון שיקוליה את גודלם של המקרקעין המבוקשים על ידי היזם, זיקת הגומלין האפשרית בין המפעל המוצע לבין מפעלים הקיימים לרבות מנקודת ראות השפעה על איכות הסביבה הנדרשת על ידי מפעלים סמוכים, וההשפעה המצטברת של המפעל המוצע על איכות הסביבה הנדרשת על ידי מפעלים סמוכים בפארק בהתחשב במפעלים הקיימים בעת הגשתה של הבקשה להקמתו של המפעל החדש.

3.7 סברה חברת הניהול שיש מקום להמליץ לה יענות לבקשה להקמתו של מפעל ב פארק, היא תגיש המלצתה לוועדה המקומית לתכנון ולבניה ולרשויות המוסמכות לאשר הקצאת קרקע למפעל.

בהמלצתה תתייחס חברת הניהול, ככל שתמצא זאת לנכון, לגודל המקרקעין שמן הראוי להקצות בהתחשב בצרכי המפעל המוצע, הזיקה וההשפעה של המפעל המוצע על מפעלים סמוכים וההשפעה המצטברת שעתידה להיות למפעל החדש על איכות הסביבה בהתחשב במפעלים הקיימים.

4.7 **תוקפה של המלצת חברת הניהול יהיה מוגבל ל- 3 (שלושה) חודשים מיום הוצאתה אלא אם בכתב ההמלצה ייקבע אחרת.**

5.7 כל ההוראות המפורטות לעיל יחולו, בשינויים המחויבים, על בקשה לשינוי ייעודו ו/או תחום עיסוקו של מפעל קיים.

8. ליווי היזם על ידי חברת הניהול

1.8 ראתה חברת הניהול לראוי להמליץ בחיוב על בקשה להקמתו של מפעל ב פארק, היא תלווה את היזם בהקצאת הקרקע ובקבלת היתר בניה, רישיון עסק וכל רישיון ואישור אחר שיהיו דרושים לו לצורך הקמת המפעל והפעלתו.

2.8 במסגרת הליווי הנזכר בסעיף 8.1 לעיל, תסייע החברה, במסגרת סמכויותיה ואפשרויותיה, בהשגת מידע רלוונטי ליזם ובמגעיו עם הרשויות השונות.

9. היתר בניה ותהליך הבניה

1.9 היזם יכין ויגיש לו ועדה המקומית לתכנון ולבניה ולחברת הניהול, במקביל, בקשה להיתר בניה בהתאם לדרישות הדין ונהלי הוועדה המקומית לתכנון ולבניה.

2.9 חברת הניהול תחווה דעתה בפני הוועדה המקומית לתכנון ולבניה ביחס לבקשה. לצורך גיבוש חוות דעתה תהיה חברת הניהול רשאית לבקש מהיזם – ועל היזם להיענות לבקשה – נתונים משלימים, הסברים ו/או הבהרות שיראו לה חיוניים.

3.9 היזם חייב לעמוד בלוח הזמנים שייקבע לתחילת הבנייה של המפעל ולהשלמת הקמתו, בין אם לוח הזמנים האמור נקבע בחוזה הפיתוח עם מינהל מקרקע ישראל, בין בתכנית שהגיש

למרכז ההשקעות ו בין בכל מסמך אחר . לא עמד היזם בלוח הזמנים האמור , ולא נקט תוך זמן סביר לדעתה של חברת הניהול בצעדים מתאימים כדי להשלים את הקמתו של המפעל לאחר שנדרש לכך על ידה , תנקוט חברת הניהול בצעדים לביטול הקצאת הקרקע בפארק ליזם.

4.9 חברת הניהול ל תהיה רשאית להשגיח על עמידתו של היזם בתנאי היתר הבניה , לרבות השמירה על איכות הסביבה בתהליך הבניה , ועל היזם יהיה לשתף פעולה עם חברת הניהול בביצוע מטלותיה אלו ולמלא אחר הוראות חברת הניהול בקשר לכך .

01. רישיון עסק

1.01 היזם יכין ויגיש לרשות הרישוי לר ישיונות עסק במועצה האזורית שער הנגב (להלן – "רשות הרישוי") ולחברת הניהול, במקביל, בקשה לרישיון עסק בהתאם לדרישות הדין ונהלי רשות הרישוי. לא תתקבל בקשה לר ישיון עסק בטרם הושלמה בניית המפעל וניתן לו טופס 4. רישיון העסק לא יינתן בטרם מתן תעודת גמר והשלמת עבודות הפיתוח.

2.01 חברת הניהול תחווה דעתה בפני רשות הרישוי ביחס לבקשה . לצורך גיבוש חוות דעתה תהיה חברת הניהול רשאית לבקש מהיזם – ועל היזם להיענות לבקשה – נתונים משלימים, הסברים ו/או הבהרות שיראו לה חיוניים .

3.01 חברת הניהול תהיה רשאית לה שגיח על עמידתו של היזם בתנאי ר ישיון העסק, לרבות השמירה על איכות הסביבה ותנאי תברואה נאותים בפעולת המפעל , ועל היזם יהיה לשתף פעולה עם חברת הניהול בביצוע מטלותיה אלו ו תמלא אחר הוראות חברת הניהול בקשר לכך .

4.01 כל ההוראות המפורטות לעיל יחולו , בשינויים המחויבים , על בקשה לשינוי ייעודו ו /או תחום עיסוקו של מפעל קיים ו /או על בקשתו של בעלים ו /או מחזיק ו/או מפעיל חדש של המפעל.

11. תפעול שוטף של המפעל

1.11 בהפעלתו של המפעל יקפיד המפעל על קיום הוראות כל דין וימלא אחר תנאי כל היתר , רישיון ואישור שקיבל בקשר עם הקמתו של המפעל ו/או הפעלתו .

2.11 המפעל ידאג בעוד מועד לחידושו של כל היתר , רישיון ואישור הדרושים להפעלתו של המפעל.

3.11 מבלי לגרוע מכלליות הוראות פסקאות 11.1 ו-11.2 לעיל, ימלא המפעל בקפדנות ובמהירות הראויות כל הוראה של רשות מוסמכת במסגרת סמכויותיה בקשר עם הפעלתו של המפעל , לרבות הוראות של פקחי או נציגי משרד הבריאות , איגוד ערים לאיכות הסביבה, שירותי כבאות והצלה והמועצה האזורית שער הנגב.

- 4.11 אם וככל שהדבר נקבע בחוק עזר , יגיש המפעל למועצה אזורית שער הנגב ולחברת הניהול, במקביל, דו"ח סביבתי בהתאם להוראות חוק העזר.
- 5.11 המפעל יהיה אחראי לגידור חזית המפעל הפונה לרחוב וידאג לגינון מתאים בשטח הפתוחים שבתחום שנמסר לחזקתו , בכלל זה הרצועה שבין גדר המפעל לרחוב . הוראות בדבר תכנון וגינון לרבות סוג הצמחייה תימסרנה למפעל על ידי חברת הניהול בהתאם להוראות התב"ע. חברת הניהול תספק למפעל, אם האחרון יבקש זאת ובתנאים שיוסכמו על ידי הצדדים, שירותי גינון.
- 6.11 המפעל ידאג לחזות הולמת של מבני המפעל ולניקיון התחום שנמסר לחזקתו . נמנע המפעל מלקיים חובתו זו תהיה החברה רשאית , אך לא מחויבת , לבצע פעולות אלו במקום המפעל ועל חשבונו, בהתאם להוראות התב"ע וחוקי העזר.
- 7.11 המפעל לא יעשה כל שימוש בשטחים הציבוריים, לרבות לצרכי אחסון או העמדתו של ציוד.
- 8.11 המפעל ידאג לכך שפעולות טעינה או פריקה יבוצעו אך ורק בתחומי החצר של המפעל . חל איסור מוחלט לבצע פעולות אלו בשטחים ציבוריים ו/או בכל תחום אחר שלא נמסר לחזקתו הבלעדית של המפעל . לחברת הניהול הסמכות לפנות על חשבון המפעל , אם תראה זאת לנכון, כל רכוש כזה והמפעל ישא בכל הנזקים , ההפסדים וההוצאות שיגרמו עקב פריקת הרכוש בשטחים הציבוריים ועקב פינויו של רכוש כאמור .
- 9.11 המפעל ידאג למקום מתאים בתחום חצרו לחניית רכב פרטי שאינו מזדמן (עובדים, הסעות).
- 01.11 המפעל לא יכניס מכלי גז לבעירה לתוך מבני המפעל , אלא באישור מראש של שירותי כיבוי אש והצלה.
- 11.11 המפעל לא יאחסן ממיסים , כימיקלים וחומרים דליקים אלא באישור מראש של שירותי כיבוי אש והצלה.
- 21.11 הטיפול בחומרים וגזים רעילים יעשה אך ורק בתוך מנדפים שייבנו לפי הוראות מהנדס אקולוגיה מוסמך.
- 31.11 המפעל לא יכניס לתחומו, לרבות חצרו, כל ציוד אשר אינו עומד בתקני הבטיחות.
- 41.11 המפעל יצטייד בעוד מועד בציוד כיבוי אש לפי הוראות קצין מניעת דליקות , יחזיק את הציוד במצב תקין , ובכמות מספקת על מנת לתת מענה נאות לשריפות עד להגעתם של שירותי כיבוי אש והצלה.
- 51.11 המפעל יימנע מליצור כל מטרד או מפגע שיש בהם כדי להפריע לזרימה שוטפת ובלתי מופרעת של תנועת כלי רכב מחוץ לתחום שנמסר לחזקתו הבלעדית ו /או כדי להפריע בדרך אחרת לשימוש בדרכים שמחוץ לחצרו של המפעל.

61.11 המפעל ידאג לרסס , לפחות פעמיים בשנה , את הסביבה הקרובה לגדר התוחמת את חצרו לצורך השמדתה של הצמחייה במקום. שטח זה יהווה גם פס אש לחצר המפעל.

71.11 המפעל ירכוש , על חשבונו , כלי אצירה /מכלי אשפה שייקבעו על ידי חברת הניהול ויצי ב אותם בשטח של המפעל במקומות ש תקבע חברת הניהול . הפסולת תופרד על ידי המפעל לסוגיה בהתאם לתקנות בדבר הגנת הסביבה. מפעלים שירצו בכך , יוכלו לרכוש את כלי האצירה/מכלי האשפה ברכישה מרוכזת באמצעות חברת הניהול . המפעל אחראי לניקיון סביבתם של כלי האצירה.

81.11 בכפוף לתכנון מוקדם , יציב המפעל את השילוט שלו כחלק אינטגרלי של מבנה המפעל או הגדר. המפעל יימנע מלהציב שילוט על גג המבנה או מלהצמיד שלט למבנה באופן מקרי ולא מתוכנן. השלט יעוצב בידי גרפיקאי מקצועי , ויקבל את אישור חברת הניהול לפני הצבתו . הוא יהיה עשוי מחומרים קשיחים ועמידים לאורך זמן מפני בליה כגון : מתכת לא מחלידה , פלסטיק מוגן , זכוכית, בטון וכיו"ב וצבעיו יהיו מסוג ואיכות עמידים בפני התקלפות ודהייה.

21. תפקידיה של חברת הניהול בתפעול השוטף של אזור התעשייה

1.21 חברת הניהול תעסוק בתפעול השוטף של מערך השירותים ב פארק, בכללם שירותים מוניציפאליים, שירותי חובה ושירותי רשות.

2.21 חברת הניהול תהיה אחראית לביצוע פעולות האחזקה השוטפות ותחזוקת התשתיות בפארק.

3.21 חברת הניהול תפקח על קיום הוראות התקן נון על ידי המפעלים ב פארק ותיזום צעדים לאכיפת הוראות התקנון ותקני הגנת הסביבה.

4.21 חברת הניהול תקיים קשר ישיר ושוטף עם המפעלים ב פארק, תפעל ותטפל בכל העניינים הכלולים בתקנון זה והמצויים בסמכותה ואלה הקשורים למערכת היחסים שבין המפעלים לעיריית שדרות ולמועצה האזורית שער הנגב.

31. השירותים שיסופקו על ידי חברת הניהול

בתוקף הוראות חוזה השותפות תפעל חברת הניהול מטעם המועצה אזורית שער הנגב באספקת השירותים העירוניים המנויים להלן בתחומי הפארק :

1.31 אחזקה שוטפת של התשתיות : כבישים, מדרכות ותאורת רחובות.

2.31 ניקיון וגינון שטחים ציבוריים , כבישים ומדרכות.

3.31 סילוק פסולת ביתית.

4.31 סילוק פסולת תעשייתית (למעט חומר רעיל) תמורת אגרה בסכום הקבוע בחוקי העזר.

- 5.31 הצבה של שלטי הכוונה בהתאם להוראות חוקי העזר.
- 6.31 חיטוי והדברה בשטחים הציבוריים הפתוחים בהתאם לצורך.
- 7.31 אם וככל שיוסכם בין חברת הניהול והמפעלים בפארק, תעמיד חברת הניהול לרשות המפעלים שירותים נוספים במטרה לנצל את היתרונות לגודל, הנובעים מריכוז מספר מפעלים בפארק. שירותים אלה יינתנו בתשלום.

41. מינוי נציג של המפעלים בדירקטוריון חברת הניהול

נציג המפעלים בדירקטוריון חברת הניהול (להלן - "הדירקטור") ייבחר כדלקמן:

- 1.41 לצורך בחירת הדירקטור יהיה לכל מפעל כוח הצבעה, באסיפת המפעלים שתבחר את הדירקטור כיחס השטח הבנוי של המפעל לכלל השטחים הבנויים של המפעלים שבפארק.
- 2.41 לבחירת הדירקטור לא יהיה תוקף אלא עם השתתפו בה מפעלים אשר להם, ביחד, לפחות 66% (ששים וששה אחוז) לפחות מכלל השטחים הבנויים בפארק.
- 3.41 לא יהיה תוקף למינויו של הדירקטור בטרם ימציאו המפעלים, או מי מהם, לחברה הודעה בכתב על זהותו של הדירקטור, כאשר להודעה מצורף פרוטוקול בחירת הדירקטור ועליו אישור חתום בידי עורך דין או רואה חשבון, המאשר שתהליך בחירתו של הדירקטור בוצע בהתאם להוראות תקנון זה.
- 4.41 הממנים יהיו זכאים, בכל עת לפי שיקול דעתם המוחלט, לבטל מינויו של דירקטור שמונה על ידם, לפטרו או להחליפו, בכפוף לכך שתהליך ביטול מינויו, פיטוריו והחלפתו של דירקטור שמונה על ידי המפעלים יעשה בתהליך זהה לתהליך בחירתו כמפורט בפרק זה לעיל.
- 5.41 בכפוף להוראות דלעיל ביחס למינויו של דירקטור מטעם המפעלים, כהונת דירקטור שמונה על ידי הממנים תחל במועד שבו תימסר הודעה בכתב לחברה על מינויו ותפקע במועד שבו תימסר הודעה בכתב לחברה על דבר העברתו מתפקידו או בהתקיים אחד מן האירועים הנקובים בתקנה 68 לתקנון חברת הניהול.

51. תשלומים וספרי חשבונות

- 1.51 תשלומי החובה שבהם יהיה חייב המפעל – ארנונה כללית, היטלים, אגרות ודמי השתתפות – יהיו בסכומים שיקבעו לפי דין (להלן – "תשלומי החובה").
- 2.51 תשלומי החובה ישולמו על ידי המפעל בהתאם לדרישות תשלום שיוצאו לו על ידי אלה המוסמכים לפי הדין לגבותם, או מי מטעמם, או על ידי חברת הניהול, בהתאם להסדרי התשלום שייקבעו מפעם לפעם על ידי אלה המוסמכים להטיל תשלומים אלה.

3.51 גובה התשלומים עבור שירותי רשות, תנאי ומועדי תשלומים, יהיו בסכומים שייקבעו בין חברת הניהול לבין המפעל.

4.51 חברת הניהול תנהל ספרי חשבונות, לרבות כרטיס נפרד לכל מפעל, אשר יבוקרו על ידי רואה החשבון שלה. כל מפעל יהיה רשאי לעיין ב כרטיסי הנהלת החשבונות המתאימים אליו בספרי החשבונות של חברת הניהול.

ולראיה באו הצדדים על החתום היום, _____

חתימות וחותמת היזם

פארק תעשיות ספירים בע"מ

באמצעות ה"ה:

שם פרטי ומשפחה: _____
מס' ת"ז: _____
כתובת: _____
טלפון: _____

שם פרטי ומשפחה: _____
מס' ת"ז: _____
כתובת: _____
טלפון: _____

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר שהחותמים לעיל מוסמכים לחתום בשם היזם וחתימתם לעיל בצרוף חותמת היזם מחייבת את היזם.

חתימה וחותמת:

תאריך: